



VILLE D'ARGENTAN

RECRUTE

Un (e) responsable Politique de la Ville et vie associative

Titulaire ou à défaut contractuel (catégorie A) à temps complet
Cadre d'emploi des attachés territoriaux

Dans le cadre du projet d'administration partagée, le service cohésion sociale –Politique de la ville est rattaché à la direction du développement social.

Sous l'autorité de la directrice du service cohésion sociale, vous aurez en charge la vie associative. Par ailleurs, vous apporterez un appui à la directrice dans la conduite et le suivi du Contrat de Ville.

Missions :

Développement de la stratégie de la vie associative (50% ETP)

- Encadrer la coordinatrice vie associative
- Aider à la définition des orientations stratégiques en matière de soutien et de valorisation des associations (développer un service ressource en charge de l'accompagnement des associations)
- Fluidifier les connexions entre les services de la collectivité qui sont en lien avec les associations
- Renforcer le lien avec les associations (animations de réunions, mise en place d'outils pour faciliter les interactions ...)
- Mettre en place une évaluation des associations (outils de suivi, bilans ...)
- Renforcer et développer le réseau de partenaires (financiers, techniques ...) autour de la vie associative locale
- Développer la plateforme d'engagement bénévole

Soutien technique et méthodologique à la directrice du service sur la conduite et le suivi du Contrat de Ville (50% ETP)

- Animer ou participer à des groupes de travail permettant de recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux
- Suivre les projets associatifs déposés dans le cadre de l'appel à projets, instruire les dossiers et sensibiliser les acteurs à la méthodologie de projet
- Participer aux comités techniques et de pilotage du Contrat de ville
- Participer à l'évaluation du Contrat de Ville (rapports annuels, évaluation finale)
- Participer à la construction de la future contractualisation (le contrat de ville est prorogé jusqu'en décembre 2023)
- Suivre les projets du Contrat de Ville
- Suivre l'activité de l'accompagnatrice du Conseil citoyen

Aptitudes, savoir-faire et savoir-être :

- Rigueur, qualités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Grande autonomie dans le travail
- Esprit d'initiative et d'innovation
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance du monde associatif, de la Politique de la Ville et du développement de projet
- Connaissance des techniques d'animation et de conduite de réunion
- Maîtrise du travail en transversalité, de la méthodologie de projet
- Capacité d'encadrement

Profil :

- Diplôme en développement local ou ingénierie de projets (niveau II)
- Expérience souhaitée dans le champ associatif, de la Politique de la Ville, du développement de projets
- Permis B

Conditions :

- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux
- Emploi à temps complet : 39h/hebdo + RTT
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire
- Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser lettre de motivation et CV détaillé au plus tard le 2 mai 2022 à :

Monsieur le Maire

Direction des Ressources Humaines

Email : recrutement@argentan-intercom.fr

Pour tout renseignement complémentaire : Gaëlle VETTIER

Direction du service cohésion sociale

Téléphone : 02.33.67.06.30