

## Argentan Intercom

**recrute  
par voie statutaire ou contractuelle**

### **Un(e) coordonnateur(trice) des sites scolaires à temps complet (cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)**

Argentan Intercom est un établissement public de coopération intercommunale créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017. De par ses statuts, l'établissement gère les compétences scolaire et périscolaire, soit 19 sites scolaires du premier degré qui accueillent environ 2 200 élèves répartis sur l'ensemble de son territoire. Le service gère les cantines et les garderies, les ATSEM et agents des écoles ainsi que les temps d'activités périscolaires mis en place dans le cadre du plan mercredi.

#### **missions :**

- Management des agents communautaires répartis sur les différentes écoles (gestion des effectifs, formations, entretien annuel, etc.).
- Etablissement des plannings, gestion des absences et des remplacements.
- Interlocuteur direct des écoles, interface entre les établissements scolaires et les services intercommunaux (services financier, RH et technique), ainsi que l'éducation nationale et les différents partenaires (médecine scolaire, associations, collectivités locales, etc.).
- Veille au respect et à l'application des règlements intérieurs.
- Suivi des dossiers périscolaires (garderies, pauses méridiennes) et des projets d'accueil individualisés.

#### **profil :**

- Disponibilité (matin et en soirée, conseils d'école)
- Autonomie, rigueur et organisation
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur) et des outils de gestion
- Sens du travail en équipe
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des techniques de management.
- Permis B exigé
- Expérience similaire souhaitée.
- Connaissance indispensable des collectivités locales et du fonctionnement des sites scolaires.

Poste à pourvoir dès que possible basé au siège d'Argentan Intercom avec des déplacements sur le territoire communautaire.  
contact : Stéphanie Blot (responsable du service éducation) 02 14 23 00 23.

Candidature (CV et lettre de motivation) à faire parvenir avant le 9 mai 2022 à :

**recrutement@argentan-intercom.fr**

M. le Président  
Argentan Intercom