



VILLE D'ARGENTAN
(13 769 habitants)
« Plus beau détour de France »
« Ville et métiers d'Art »
« Ville fleurie 3 fleurs »
« Ville active et sportive (CPJ 2024) »

Recherche pour son service petite enfance

Un(e) Auxiliaire de puériculture

En remplacement

Temps partiel (80 %, soit 28h/hebdo)

Recrutement par voie contractuelle

Le service petite enfance est composé de deux multi accueils inaugurés en 2020, d'un Relais Petit Enfant et d'une crèche familiale. D'une responsable de service, de quatre directrices de structures, deux éducateurs de jeunes enfants, quinze auxiliaires de puériculture, douze CAP petit enfance, trois assistantes maternelles, deux agents administratif et six agents cuisine et entretiens. Les deux multi-accueils sont engagés dans une démarche écolo crèche Label Vie.

Missions :

- Organise et effectue la prise en charge quotidienne d'un groupe d'enfant au sein de la structure, de manière à contribuer à l'épanouissement de l'enfant, garantir sa santé et sa sécurité
- Propose et organise des temps de jeu et d'éveil
- Accompagne les enfants dans les actes de la vie quotidienne en vue de favoriser l'autonomie,
- Suis les principes du projet éducatif,
- Suis les principes mis en œuvre dans le cadre de la démarche vers la labellisation « Ecolo-Crèche-Label-Vie », pour laquelle la collectivité s'est engagée,
- Réalise les soins d'hygiène courants de l'enfant,
- Soutient la parentalité,
- Surveille les siestes,
- Veille à la bonne alimentation des enfants : adaptation des repas et aide aux repas,
- Surveille l'enfant malade, prise de température, donne les médicaments en lien avec l'ordonnance sur autorisation des responsables de structure ou de la responsable du service petite enfance.

- Observe les enfants et informe la direction de tout changement dans leur comportement.
- Organise et effectue l'adaptation des nouveaux arrivants
- Assure une adaptation progressive de l'enfant, en collaboration avec les parents,
- Veille à la bonne intégration des parents, comprendre sans juger leurs habitudes de vie,
- Assure la bonne circulation de l'information entre l'équipe et les parents, informe la direction

Missions annexes :

- Anime et participe aux rencontres avec les parents,
- Aménagement des locaux : disposition des installations, décoration.
- Prise de notes des heures d'arrivées et de départs des enfants, en cas de problème avec le logiciel,
- Transmission avec les parents,
- Préparation et nettoyage des biberons en respectant les règles d'hygiène,
- Apport d'idées innovantes en vue d'un meilleur fonctionnement de la structure.
- Répondre au téléphone,
- Assurer l'hygiène du réfrigérateur de la biberonnerie et du personnel,
- Accompagner les sorties ponctuelles (Festival de trop petits, ludothèque, chasse à l'œuf, parcours santé...)
- Aménagement des placards et rangement des jouets, tris des jouets
- Aller chercher et préparer le véhicule pour le transport des enfants en activité extérieures et participer à ces activités,
- Accompagnement régulier à la gym, ludothèque, médiathèque...
- Assurer l'hygiène et l'entretien des locaux (salle de change, biberonnerie), du mobilier (lits, tables de repas...) et des jouets en cas d'absence de l'agent d'entretien ou si moments creux, mise en route de lessive, rangement et pliage du linge,
- Participation à des événements ponctuels (fête du jeu, fête de quartier...)

Profil :

- bienveillance,
 - Sens du service public,
 - Rigueur et discrétion
 - Empathie,
 - Organisation et autonomie
 - respect des enfants,
 - écoute, calme et patience,
 - vigilance constante,
 - aptitude au travail en équipe,
 - Ouverture à l'évolution et aux projets,
- Permis B
- Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture

Poste à pourvoir **dès que possible** basé aux multi accueils d'Argentan

Horaires Variables entre 7h30 et 18h30 et plus tard, les jours de réunion (5f/an environ) Changement d'horaires réguliers (roulements toutes les semaines)

- 7h20 14h35

- 8h 12h30 - 13h45 16h30 horaire volant

- 9h 13h 14h15 17h30

- 11h15 18h30

contact : Sophie de Goussencourt (responsable du service petite enfance) **02.14.23.00.80**

candidature (CV et lettre de motivation) par email :

recrutement@argentan-intercom.fr