



La communauté de communes Argentan Intercom recrute :

Un(e) gestionnaire paie / carrière mutualisé

**Poste à temps plein, cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux/catégorie C ou des rédacteurs territoriaux/catégorie B
Recrutement par voie statutaire, ou, à défaut, contractuelle.**

Descriptif de l'emploi :

La direction des ressources humaines mutualisée pour les établissements Argentan Intercom, Ville d'Argentan et CCAS d'Argentan est composée d'une équipe de 11 agents. Cette dernière se compose d'un service paie/carrière, d'un service accompagnement des agents et formation, d'un conseiller en prévention ainsi que d'un pôle recrutement.

Sous l'autorité de la responsable du service paie/carrière et de la directrice des ressources humaines d'une collectivité en forte évolution comptant près de 600 agents répartis par portefeuille, le gestionnaire paie/carrière met en œuvre au quotidien l'ensemble des traitements et missions courantes, notamment :

- gestion de la paye (saisie des éléments, émission des bulletins, versement des salaires, déclaration sociale nominative, déclarations sociales) ;
- gestion des carrières (mise à jour du tableau d'avancement, rédaction des arrêtés/contrats, suivi des entretiens annuels, retraites) ;
- accompagnement dans la mise en œuvre de la politique en matière de ressources humaines ;
- accueil et renseignements des agents.

Profil :

- bonne maîtrise du statut de la fonction publique ;
- rigueur et maîtrise des outils courants de gestion (applications bureautiques, logiciel CIRIL est un plus) ;
- aisance rédactionnelle ;
- qualité d'écoute, sens du contact et disponibilité ;
- obligations de discrétion et de confidentialité.

Conditions :

- Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux ou rédacteurs territoriaux
- Poste à temps complet (39H00 avec 23 jours de RTT)
- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – action sociale (CNAS – Association du personnel)

A pourvoir ***dès que possible***

Merci d'adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 27 février 2023**

à

Monsieur le Président d'Argentan Intercom

Direction des Ressources Humaines

Par email :

recrutement@argentan-intercom.fr

Pour tout renseignement complémentaire : Fleur LOUVEAU-PRODHOMME - DRH

au 02.14.23.00.77

Entretiens de recrutement le lundi 6 mars 2023